



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 00213621

del 29 GIU 2020

**Determinazione del Responsabile  
dell'Area Economico - Finanziaria /  
Tributi / Servizio Ragioneria**

**LIQUIDAZIONE**

N° 15 del Reg.

Data: 25/05/2020

**OGGETTO:** Liquidazione Fattura n° 01 - del 07 maggio 2020, per attività di "supporto contabile - informatico" all'ufficio di ragioneria, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n° 06 - del 17/01/2020. -

**UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE**

Numero reg. generale [114]

del [29 GIU 2020]

## **Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria - Tributi / Servizio Ragioneria**

**Riconosciuta** la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabilità della **Direzione dell'Area Economico - Finanziaria / Tributi / Servizio Ragioneria**, prot. n° **001227** - del **31 marzo 2020**, che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

### **Richiamate:**

- **la Giunta** Comunale con proprio atto d'indirizzo n° **64** - del **17 gennaio 2020**, ha deliberato di conferire **incarico** di supporto contabile **all'Ufficio Economico-Finanziario / Servizio Ragioneria**, per l'anno **2020**, per l'importo di **€ 14.880,00**, per la realizzazione di parte degli adempimenti assegnati al su indicato ufficio, **approvando** la **relazione**, il **capitolato d'oneri** e la **bozza di contratto**;

- **la precedente** Determina a contrarre di questo servizio n° **01** - del **22 gennaio 2020**, con la quale è stato stabilito di ricercare, tramite piattaforma **Mepa**, il professionista esperto in grado di fornire supporto contabile - informatico all'Ufficio Ragioneria, ed **impegnato** la somma di **€uro 12.480,00** - sul Cap. **148 - Art. 01** - e sul Cap. **451 - Art. 1** - la ulteriore somma di **€uro 2.400,00** - del **bilancio 2020**, in corso di approvazione, nonché acquisito il GIC n° **Z632BAD280**;

- **verificato** ed individuato dai risultati della trattativa privata su Mercato elettronico n° **1199616**, effettuata ai sensi dell'art. **36**, comma 2, lett. **A**) del Decreto Legislativo n° **50/2016**, il professionista esperto in grado di **assicurare** il **supporto all'Ufficio Ragioneria** richiesto, e che in data **06/02/2020**, è stato **sottoscritto** il relativo **contratto di affidamento** del servizio con il Dott. Carmine **Vertullo**, valido **fino** al **31/12/2020**, per l'importo omnicomprensivo di **€uro 14.880,00**;

**Vista** la Fattura Elettronica n° **01** - del 07 maggio 2020, acquisita al protocollo di questo Ente in data **08 maggio 2020**, al numero **001736**, per un importo complessivo di **€uro 4.960,00** (quattromilanovecentosessanta / 00), non soggetto a né Iva (Regime forfettario ai sensi art. 1 - legge n° **190/2014**) né a ritenuta d'acconto, **quale** servizi professionali prestati dal mese di gennaio al mese di aprile 2020, per l'attività di "**supporto area contabile**", di cui alla già citata Determina di questo servizio n° **01** - del **22 gennaio 2020**;

**Visto** il Bilancio **2020**, in corso di approvazione;

**Ritenuto** di dover dar corso alla relativa liquidazione nell'importo di **€uro 4.960,00** (quattromilanovecentosessanta), per fornitura servizi professionali dal mese di **gennaio** al mese di **aprile 2020**;

**Visti** gli artt. **107** e **184** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

## **Determina**

- **di dare atto** che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;

**1. liquidare** al Dott. Carmine **Vertullo** (C.F.: **VRT CMN 52A27 B644I** - P. IVA: **05784150657**), l'importo complessivo di **€uro 4.960,00** (quattromilanovecentosessanta / 00), quale compenso per attività di "**supporto contabile -informatico all'ufficio di**

**ragioneria"**, così come stabilito dalla già citata Determina di questo servizio n° **01** - del **22 gennaio 2020**, e relativo **contratto di affidamento** sottoscritto con lo stesso in data **06/02/2020**, e avente durata a tutto il **31/12/2020**, per l'importo omnicomprensivo di **€uro 14.880,00**, quale saldo della fattura n° **01** - del **07/05/2020**, quale compenso del **quadrimestre "gennaio - aprile 2020"**;

**2. accreditare** la somma di **€uro 4.960,00** - mediante bonifico sul c/c bancario, intestato al professionista medesimo - **IBAN n° IT 68 E 08431 76140 000000401819**, in essere presso banca **"BCC Capaccio - Paestum"**;

**3. dare atto** che, la spesa di **€uro 4.960,00**, graverà sul Capitolo n° **148 - Art. 1**, del Bilancio di Previsione dell'esercizio **2020**, in corso di approvazione;

**4. di dare atto** ai sensi dell'art. **6 bis**, della Legge n° **241/1990**, dell'art. **1**, comma 9, lett. **e)**, della legge n° **190/2012**, nonché del Piano Anticorruzione, **dell'insussistenza** di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

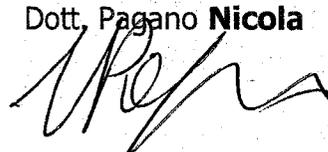
**5. pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione **dell'Albo Pretorio on line** assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° **33** - del 14 marzo 2013 e, nel **rispetto** del piano **triennale** di prevenzione della corruzione, mediante **ulteriore pubblicazione** sul **link** del sito **Web** istituzionale denominato, **"Amministrazione Trasparente"**;

**6. dare immediata** esecuzione alla presente, assumendone direttamente la relativa responsabilità, dando atto che le finalità della spesa corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;

**7. dare atto** che la presente liquidazione resa dal Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, è stata sottoposta ai controlli ed ai riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. **184**, comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) e dell'art. **27**, comma 4° del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**8. la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Economico -  
Finanziaria / Servizio Ragioneria  
Dott. Pagano **Nicola**



La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -

- Area Finanziaria -

- Area Amministrativa -

**AREA FINANZIARIA**

**VISTO:** il presente atto di liquidazione;

**PROCEDUTOSI** alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

**ACCERTATA** la sussistenza delle condizioni richieste;

**SI DA' ATTO** della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'Art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, **25/05/2020**



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Dott. Nicola Pagano

**PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **29 GIU 2020**;

Dalla Residenza Comunale,

**29 GIU 2020**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
Sig. Annibale Fauceglia